

**Software Pesar**

Manual de Usuario.

## **Acerca de este manual**

La información contenida aquí le ayudará a aprender a operar el software Pesar, realizar configuraciones a su gusto, resolver problemas,

El no-cumplimiento de las indicaciones vertidas en este manual podría ocasionar resultados no deseados.

El presente manual contempla el software Pesar v5.0 o versiones posteriores.

## **Servicio y soporte técnico:**

No dude en comunicarse con nosotros o cualquiera de nuestros representantes.

Sipel S.R.L.

**J. M. de Rosas 2233  
S 2000 FPK - Rosario**

Santa Fe – Argentina  
(+54 341) 482 9180

**[servicio@sipel.com.ar](mailto:servicio@sipel.com.ar)**

[www.sipel.com.ar](http://www.sipel.com.ar)

## Índice

<b>Acerca de este manual</b> .....	<b>1</b>
<b>Servicio y soporte técnico:</b> .....	<b>2</b>
<b>Índice</b> .....	<b>3</b>
<b>Introducción</b> .....	<b>6</b>
<b>Especificaciones Técnicas</b> .....	<b>6</b>
<b>Instalación</b> .....	<b>7</b>
<b>Pesaje</b> .....	<b>12</b>
Selección de balanza .....	12
Modo Entrenamiento.....	12
Ingreso Tara Manual .....	14
Ingreso Peso Bruto Manual.....	14
Estado peso actual .....	15
Indicador de estado (1) .....	16
Indicador de movimiento (2).....	16
Peso Neto (3) .....	16
Peso Bruto (4).....	16
Tara (5) .....	16
Error de lectura (6).....	16
Ingreso de códigos .....	16
Códigos obligatorios y opcionales.....	16
Búsqueda de código .....	17
Ingreso nuevo código .....	17
Impresión .....	17
Registrar Pesada.....	18
<b>Auditorías</b> .....	<b>19</b>
Búsqueda de pesadas.....	19
Detalle de una pesada.....	19
Emitir reporte impreso.....	20
Emitir reporte PDF.....	20
Emitir reporte Excel.....	20
Reimprimir Tickets .....	20
<b>PLU</b> .....	<b>21</b>
Crear un campo.....	21
Tipo de Campo.....	21
Nombre de Código .....	21
Tipo de Código.....	21
Valor Obligatorio .....	21
Borrado Automático.....	21
Agregar Descripciones.....	21
Crear un PLU.....	22
Búsqueda de plu.....	22
Emitir reporte impreso.....	22
Emitir reporte PDF.....	22

Emitir reporte Excel.....	23
Exportar/Importar CSV.....	23
<b>Usuarios .....</b>	<b>24</b>
Ingresar sin usuarios .....	24
Permisos.....	24
Perfil Administrador .....	25
Crear un perfil .....	25
Crear un usuario.....	25
Borrar un perfil.....	25
Cambiar contraseña .....	25
<b>Editor de Formularios.....</b>	<b>26</b>
Mover Bordos de Referencia .....	26
Visualizar un Formulario .....	26
Agregar un formulario.....	26
Editar un formulario.....	27
Agregar un campo .....	27
Agregar una leyenda .....	27
Mover un campo .....	27
Cambiar Fuente .....	27
Incluir un fondo .....	28
<b>Balanzas .....</b>	<b>28</b>
Agregar una balanza.....	28
Características comunes .....	28
Nombre.....	28
Punto Decimal .....	28
Comunicación.....	28
Formato .....	29
Conexión por puerto serie .....	29
Puerto.....	29
Baudrate .....	29
Paridad, Bits, StopBits .....	29
Conexión por TCP/IP .....	29
Host .....	29
Puerto.....	29
<b>Configuración.....</b>	<b>30</b>
Opciones.....	30
Pedir confirmación pesada.....	30
Activar Tara Manual .....	30
Activar Bruto Manual .....	30
Activar Modo Entrenamiento.....	31
Impresión .....	31
Permitir Impresión .....	31
Cantidad de Copias.....	31
Tipo de impresora .....	32

Formato Ticket por Defecto .....	32
Configuración del Puerto.....	32
Cargar Formulario.....	32
Formulario por Defecto.....	32
Tamaño.....	32
Orientación.....	32
Reiniciar Ticket .....	33
Versión “Demo” .....	34
Recuperación de Usuario .....	35

## Introducción

El software Pesar 5.0 es la nueva solución integral de Sipel para el registro y codificación de pesaje en un marco de nuevas tecnologías, un diseño elegante y novedosas funcionalidades. Todo el desarrollo del producto es apoyado por la gran experiencia de Sipel y los requerimientos solicitados nuestros clientes a través de los años.

Pesar es completamente compatible con sistemas operativos Windows, su instalación es muy sencilla y acompaña el aprendizaje de los usuarios, de modo que podrá ir avanzando conociendo las funcionalidades de manera escalada. Las configuraciones le permitirán ajustarse a las características de su negocio.

Pesar puede adaptarse a su servidor para compartir información con otros usuarios o aplicaciones, potenciando así la integridad y escalabilidad en los sistemas de su organización.

La seguridad del software se apoya con un sistema de usuarios que podrá acondicionar a su medida, partiendo desde saber quién realiza cada operación hasta simplificar su uso evitando el ingreso de contraseña.

Pesar fue desarrollado en su totalidad por Sipel, cuenta con gran soporte post-venta y la posibilidad de realizar modificaciones o incorporar nuevas funcionalidades de acuerdo a las necesidades de cada cliente.

## Especificaciones Técnicas

Requisitos Mínimos:

Sistema operativo Windows XP, 7, 8, 8.1, 10 en versión 32 bits o 64 bits.

500 Mb de espacio en disco.

1 Gb de memoria ram.

Procesador Intel Pentium N4200 o superior a 1GHz.

.Net Framework 4.0: Es una librería que brinda Microsoft para ejecutar programas hechos para Windows.

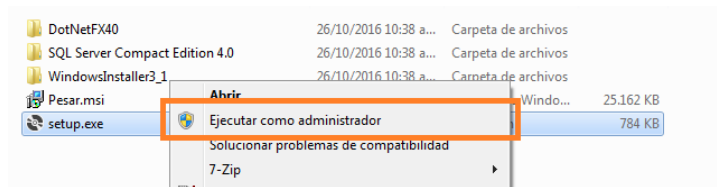
SQL Server Compact 4.0: Permite trabajar con bases de datos.

## Instalación

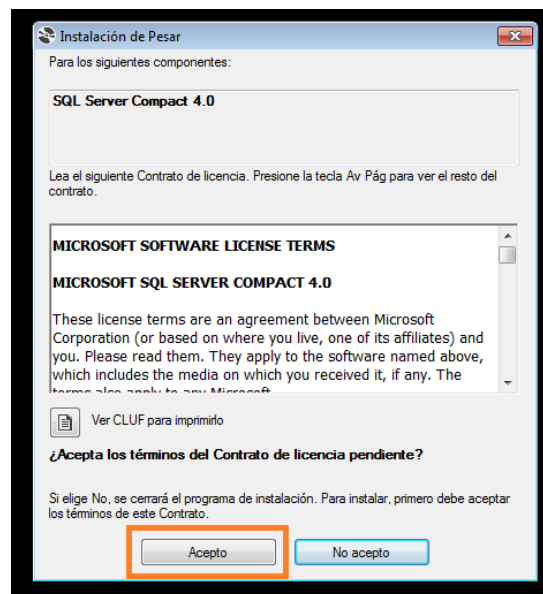
El instalador de Pesar es muy sencillo y autosuficiente, esto significa que si no tiene instalado .Net Framework 4.0 o SQL Server Compact 4.0 el instalador se encargará de resolver esta situación sin necesidad de estar conectado a internet.

Para instalar Pesar debe abrir la carpeta de instalación o CD y ejecutar setup.exe como administrador a partir de ese momento se le brindará ayuda y el menú será autoexplicativo.

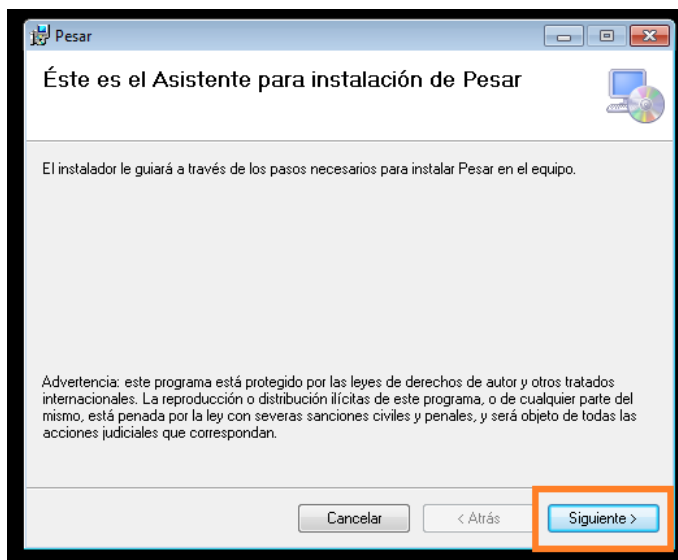
- 1) Ejecutar setup.exe como administrador (click derecho, ejecutar como administrador). Si no ejecuta el instalador como administrador deberá aceptar varias tareas manualmente durante el proceso de instalación.



- 2) -En caso que no tenga instalado Net Framework 4.0 y/o SQL Server Compact 4.0- Se abrirá una ventana por cada requisito que no tenga instalado, para aceptar la instalación automática haga click en Aceptar. Se instalarán automáticamente, podrá visualizar el porcentaje de instalación.



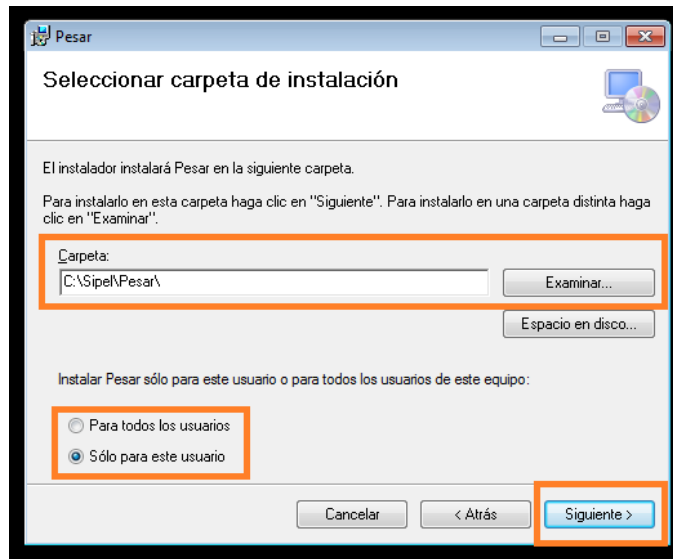
3) Haga click en Siguiente



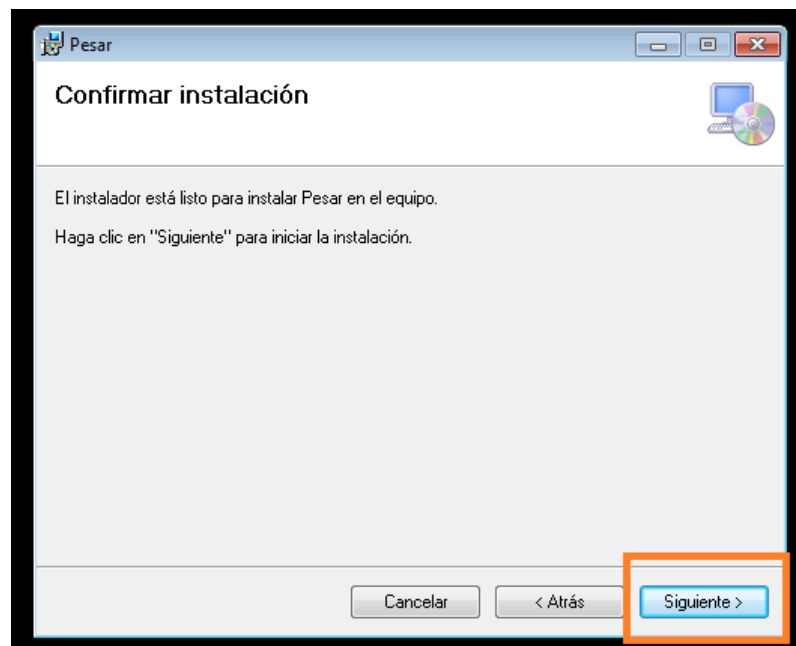
- 4) En verde: para cambiar la ruta de instalación, por defecto es "C:/Sipel/Pesar". Si desea cambiarla haga click en Examinar y busque la ruta deseada. Tenga en cuenta que los software de Sipel por defecto se instalan en "C:/Sipel", por lo que si no hay una necesidad puntual de lo contrario, debería dejarse esa ruta. En azul: indica si Pesar podrá ser usado solo en el usuario actualmente conectado a la sesión de Windows o puede ser usado por cualquiera que inicie sesión. Por defecto es "Solo este usuario".

Luego de haber configurado las opciones o de haber decidido dejarlo por defecto, haga click en Siguiente.

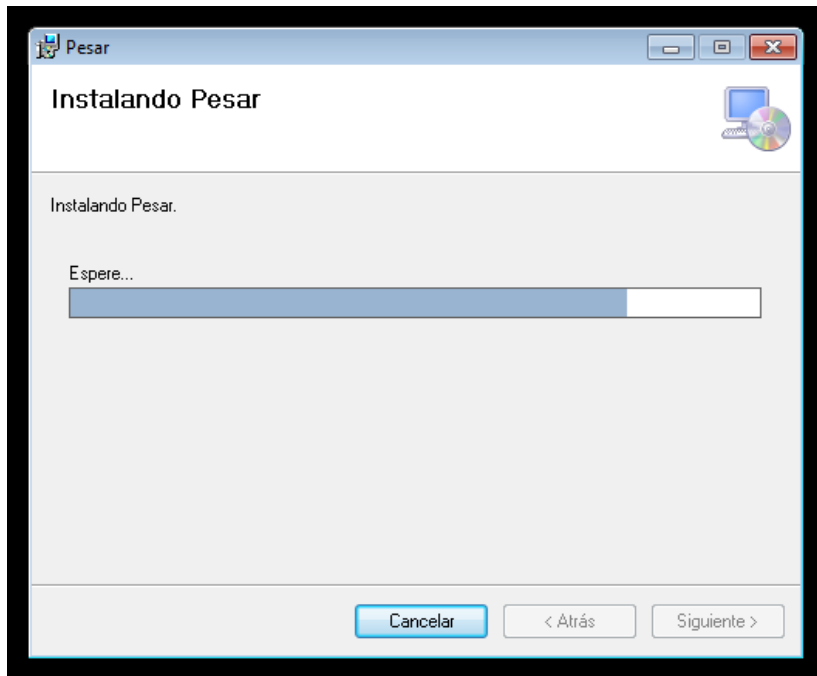




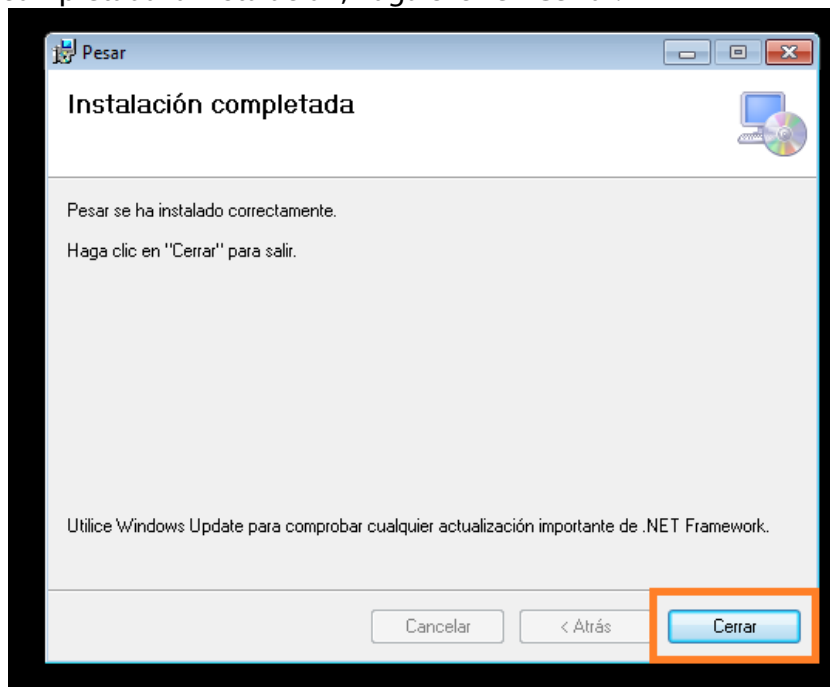
5) Confirmar instalación haciendo click en Siguiete.



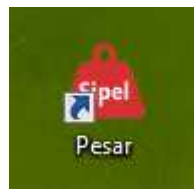
6) Esperar que se complete la instalación.



7) Una vez completada la instalación, haga click en Cerrar.



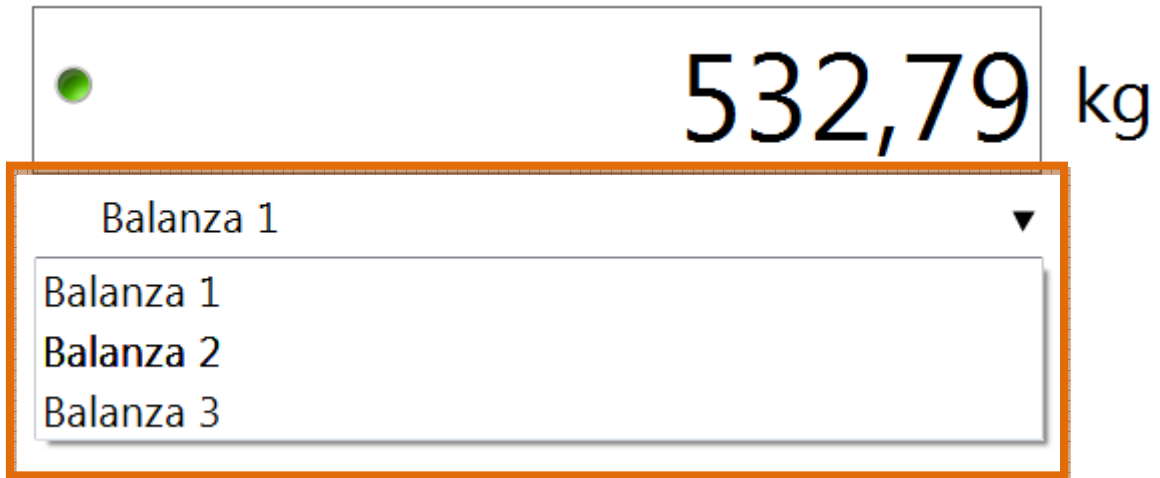
8) La instalación ya fue finalizada, puede abrir el programa desde el acceso directo que se creó en su escritorio de manera automática.



## Pesaje

El módulo de pesaje le permitirá registrar el peso de un indicador o ingresado manualmente, ingresar los códigos del producto mediante teclado o lector de códigos de barras, imprimir formularios y tickets, buscar y crear nuevos códigos.

### Selección de balanza



Elija la balanza de la que quiere tomar el peso actual desde el menú desplegable, de manera automática se conectará a la balanza y se comenzará a mostrar su peso. La balanza seleccionada por defecto será aquella que el usuario conectado usó por última vez.

### Modo Entrenamiento



Balanzas

Opciones

Impresion

Reiniciar Ticket

Pedir Confirmación Pesada

Activar Tara Manual

Activar Bruto Manual

Activar Modo Entrenamiento

Active el modo entrenamiento desde la configuración.

Si no hay ninguna balanza cargada (como es el caso de la primera vez que ingresa al sistema), se le ofrecerá ingresar en el Modo Entrenamiento automáticamente.

Este modo genera pesos aleatorios para que pueda probar el sistema sin necesidad de tener conectado un indicador de peso, de este modo podrá aprender a usar Pesar con datos rápidos y con un uso cómodo.

Puede ser configurado en cada terminal, de modo que registre pesos reales en su computadora y un compañero pueda usar el modo entrenamiento en la suya.

### Ingreso Tara Manual

Bruto [kg]	<input type="text" value="737,97"/>	<input type="checkbox"/> Bruto Manual
Tara [kg]	<input type="text" value="50,00"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Tara Manual

Balanzas	
<b>Opciones</b>	
Impresión	Pedir Confirmación Pesada <input type="checkbox"/>
Reiniciar Ticket	<b>Activar Tara Manual <input checked="" type="checkbox"/></b>
	Activar Bruto Manual <input type="checkbox"/>
	Activar Modo Entrenamiento <input type="checkbox"/>
	<input type="button" value="Guardar"/>

Active el modo tara manual desde la configuración.

Haga click en  Tara Manual e ingrese el peso en el cuadro de la izquierda.

Automáticamente podrá ver como se calcula el peso neto a partir del valor de tara ingresado.

### Ingreso Peso Bruto Manual

Bruto [kg]	<input type="text" value="100"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Bruto Manual
Tara [kg]	<input type="text" value="50"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Tara Manual

Balanzas	
<b>Opciones</b>	
Impresión	Pedir Confirmación Pesada <input type="checkbox"/>
Reiniciar Ticket	Activar Tara Manual <input checked="" type="checkbox"/>
	<b>Activar Bruto Manual</b> <input checked="" type="checkbox"/>
	Activar Modo Entrenamiento <input type="checkbox"/>
	<b>Guardar</b>




Active el modo bruto manual desde la configuración.

Haga click en  Bruto Manual e ingrese el peso en el cuadro de la izquierda.

Es obligatorio el que esté activado también  Tara Manual por lo que si es necesario, se marcará automáticamente.

Automáticamente podrá ver cómo se calcula el peso neto a partir del valor de tara y peso bruto ingresado.

**Estado peso actual**

 (1)	<b>551,18</b> (3) kg	Bruto [kg]	<b>734,90</b> (4)
		Tara [kg]	<b>183,73</b> (5)
Balanza de Entrenamiento			
 (1)	<b>ERROR</b> (6) kg	Bruto [kg]	----
		Tara [kg]	----
Balanza 1			
 (2)	<b>421,74</b> kg	Bruto [kg]	562,32
		Tara [kg]	140,58
Balanza de Entrenamiento			

*Indicador de estado (1)*

Muestra el estado de la balanza, el color verde indica que está preparada para registrar un peso mientras que el color rojo indica lo contrario.

*Indicador de movimiento (2)*

En caso de que la balanza tenga un peso inestable, se muestra la leyenda correspondiente.

*Peso Neto (3)**Peso Bruto (4)**Tara (5)**Error de lectura (6)*

Sucede cuando no se puede conectar a la balanza indicada. Verifique que seleccionó la balanza correcta, que los parámetros de configuración sean correctos y que esté conectada apropiadamente a la computadora o red interna.

**Ingreso de códigos**

Producto (Codigo)

Para cada campo podrá ingresar un código; el nombre de campo y el código son indicados en cada ingreso por separado para facilitar su comprensión.


A medida que comience a escribir el sistema le brindará ayuda para autocompletar el ingreso. Cuando termine de ingresar el código, se les mostrara un detalle del código.

El ingreso de código se puede opcionalmente mediante un lector código de barras.

*Códigos obligatorios y opcionales*

Producto (Codigo)

Si el campo es de ingreso obligatorio, no podrá registrar la pesada hasta no completarlo. Se indica con .



Si el campo es "solo plu" y no ingresa un código válido que esté registrado previamente en el sistema, no podrá registrar la pesada. Se indica con !.

Producto (Codigo)


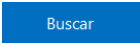
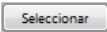
 

Si el campo es "mixto" y se ingresa un código que no fue registrado en el sistema, se le permite ingresar la pesada informando que es un código no registrado. Se indica con !.

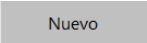
#### Búsqueda de código

Producto (Codigo)

Para buscar un código, haga click en . Seleccione la columna de búsqueda, ingrese el texto a buscar y haga click en . Se mostrarán los resultados y podrá elegir el código correspondiente desde el botón  de la última columna.

#### Ingreso nuevo código

Si luego de buscar el código verifica que no existe, en la ventana de búsqueda de código haga click en el botón . Realice el mismo procedimiento que para el alta de un código desde la ventana de campos.


### Impresión

Al abrir el pesaje, según como tenga configurada la impresión, se le mostrarán la cantidad de copias por defecto, los tickets (para impresora de tickets) o formularios (para administrador de Windows) disponibles y se marcará el seleccionado por defecto.

Si tiene la opción "Permitir Impresión" = "Siempre", la impresión se hará automáticamente al guardar el ticket usando el ticket seleccionado.

Si tiene la opción "Permitir impresión" = "Confirmar", antes de imprimir se pedirá una confirmación.

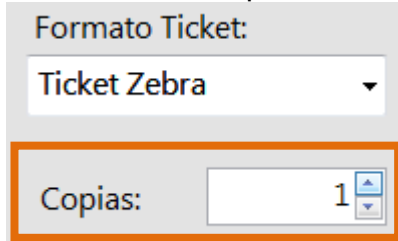
Formato Ticket:

Ticket Estandar

Ticket Zebra

Opcionalmente, puede cambiar el formulario o ticket por defecto e imprimir el resultado de cada pesada con una impresora distinta.

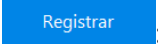


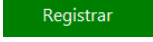
The image shows a screenshot of a software interface. At the top, there is a label 'Formato Ticket:' followed by a dropdown menu currently displaying 'Ticket Zebra'. Below this, there is a label 'Copias:' followed by a numeric input field containing the number '1' and a small spinner control. The entire 'Copias' section is highlighted with an orange rectangular border.

Opcionalmente, puede cambiar la cantidad de copias por defecto en cada pesada.

### Registrar Pesada

Una vez que haya completado los campos y tengan todos valores válidos, seleccionado el formulario o ticket correspondiente (si corresponde) y seleccionado la cantidad de copias (si corresponde) podrá registrar efectivamente la pesada.

Para registrar la pesada primero debe asegurarse que el indicador de estado esté en color verde, lo que significará que tiene un peso estable sobre la balanza. Una vez que este peso sea estable, haga click en :

- 1) El botón  se coloreará de verde, indicando que la operación fue realizada con éxito.
- 2) El número de ticket aumentará en uno su valor.
- 3) Los campos se vaciarán.

Opcionalmente, puede configurar desde la ventana de edición de campos los campos individualmente indicando cual se desea que se borre automáticamente al registrar una pesada correctamente y cuáles no.


## Auditorías

El módulo de auditorías le brinda toda la información en detalle de las pesadas realizadas para visualizar en pantalla, emitir reportes impresos, crear planillas de cálculo o archivos PDF para enviar por correo electrónico. Tiene funcionalidades de búsqueda avanzadas y permite reimprimir tickets o formularios de pesadas antiguas cargadas en el sistema.

Al abrir la ventana visualizará las últimas 100 pesadas realizadas.

## Búsqueda de pesadas

Ticket Mínimo	<input type="text" value="0"/>	Ticket Máximo	<input type="text" value="10"/>
Desde	<input type="text" value="07/12/2016"/>	Hasta	<input type="text" value="07/12/2016"/>
<input type="checkbox"/> Usuario	<input type="text" value="admin"/>	<input type="checkbox"/> Balanza	<input type="text" value="Balanza 1"/>
Producto(Codigo):	<input type="text"/>	Buscar	Lote(Numero): <input type="text"/>

Para desplegar el menú de búsqueda haga click en . Los parámetros de búsqueda son altamente detallados, pueden trabajar en simultáneo y todos son opcionales, de modo que pueda realizar búsquedas muy puntuales o generales según lo requiera. Los parámetros de búsqueda son los siguientes:

- Número de ticket mínimo y máximo
- Fecha de pesada mínima y máxima
- Usuario que realizó la pesada
- Balanza con la cual se realizó la pesada
- Código de cada campo que se tenga cargado. Se brinda también la opción de búsqueda.

Una vez que se seleccionaron todos los parámetros de búsqueda, haga click en filtrar. Podrá ver los resultados inmediatamente e inclusive puede aprovechar el filtro indicado para emitir informes.



## Detalle de una pesada

Producto	Lote
Codigo	Numero
1	100



Descripcion: Celdas de carga; Marca: Sipel;

Si selecciona alguna pesada dentro de la búsqueda que realizó, podrá visualizar todos los valores de los campos asociados en la ventana inferior. A su vez, al seleccionar un código podrá ver el detalle del PLU asociado a ese código, si es que tiene uno, en la barra inferior.


### Emitir reporte impreso

Ingrese los parámetros de búsqueda y haga click en  Reporte Impreso . Visualizará el formato del informe en su pantalla, a continuación haga click en  para enviarlo a imprimir a alguna impresora que tenga conectada a su red.

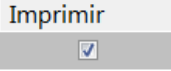
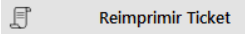
### Emitir reporte PDF

Ingrese los parámetros de búsqueda y haga click en  Reporte Impreso . Visualizará el formato del informe en su pantalla, a continuación haga click en  para exportarlo a un archivo. Elija un nombre para el archivo y la dirección a donde guardarlo.

### Emitir reporte Excel

Ingrese los parámetros de búsqueda y haga click en  Reporte Excel . Elija un nombre para el archivo y la dirección a donde guardarlo.

### Reimprimir Tickets

Ingrese los parámetros de búsqueda y elija cada ticket que desea imprimir activando  en la última columna. A continuación, haga click en  , se imprimirán todos los tickets seleccionados mediante la impresora configurada con el ticket o formulario por defecto respectivo (para cambiar ticket o formulario por defecto y/o la impresora configurada, Configuración->Impresora).

## PLU

### Crear un campo

Para crear un campo diríjase a la pestaña PLU, en rojo podrá observar en menú que contiene los botones para alta, baja y modificación de Campos. Haga click en



#### *Tipo de Campo*

Hay una diferenciación entre los tipos de campos: Solo PLU, Sin Plu y Mixto.

- Tipo de Campo Solo PLU: solo permite ingresar al momento de registrar una pesada códigos de PLU que existan previamente en el sistema, en caso contrario mostrará un error y podrá cargarlos desde la ventana de pesaje sin necesidad de tener que dejarla y perder el trabajo realizado hasta el momento.
- Tipo de Campo Sin PLU: No se tiene una tabla de PLU asociada y todos los valores son simplemente datos sueltos, no referencia a nada.
- Tipo de Campo Mixto: Es igual al campo Solo Plu pero permite ingresar Valores de Código de PLU no existente.

#### *Nombre de Código*

Es el nombre del dato identificador del campo, por ejemplo si el campo es Cliente el nombre del código sería DNI, si el campo es Lote el nombre del código sería N° Lote, si el campo es Producto el nombre del código sería Cod Producto.

#### *Tipo de Código*

Define el tipo de valor a ingresar: si son letras, números, si se permiten guiones, etc.

#### *Valor Obligatorio*

En rojo se indica el casillero de Valor Obligatorio. Si está activado se pedirá que si o si en la ventana de pesaje se ingrese un valor para ese campo, caso contrario, permite dejarlo vacío. Esto es independiente del tipo de campos seleccionado.

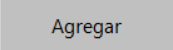
#### *Borrado Automático*

En azul se indica el casillero de Valor Obligatorio. Si está activado, luego de lograr registrar un pesada de manera exitosa se borrará el casillero de texto correspondiente a este campo.

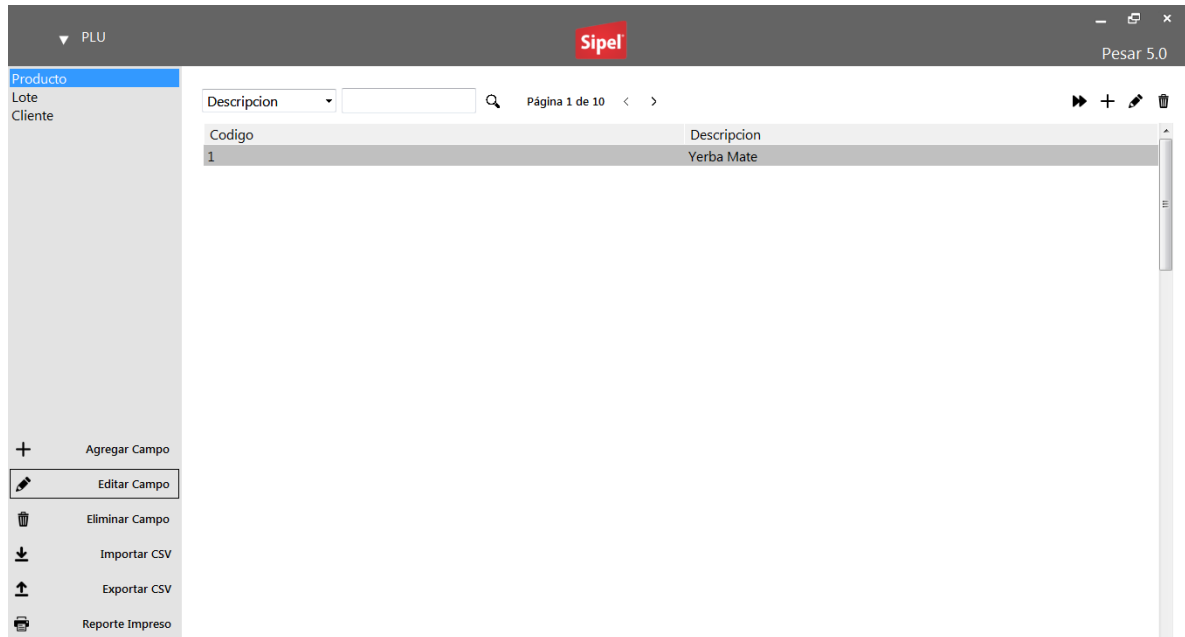
#### *Agregar Descripciones*


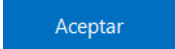
Para los campos que sí tienen PLU, además de la primera columna se le podrán agregar otras columnas extras con información adicional, cada columna adicional es una descripción.

Cada descripción tiene un nombre que actúa como título y un tipo de datos, similar al tipo de dato del campo, que restringe los ingresos según el tipo que indiquemos.


Para agregar una descripción, verifique que el tipo de campo seleccionado admita descripciones y haga click en .

## Crear un PLU

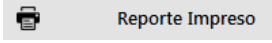



Seleccione un campo generado y haga click en  (esquina derecha superior). A continuación, indique cuales son los valores del código y las descripciones y haga click en .

## Búsqueda de plu

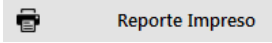
Selecciona el campo en el que desea buscar y descripción por la que buscar, escriba al texto de búsqueda y haga click en .


## Emitir reporte impreso

Ingrese los parámetros de búsqueda y haga click en .


Visualizará el formato del informe en su pantalla, a continuación haga click en  para enviarlo a imprimir a alguna impresora que tenga conectada a su red.

## Emitir reporte PDF

Ingrese los parámetros de búsqueda y haga click en .

Visualizará el formato del informe en su pantalla, a continuación haga click en  para exportarlo a un archivo. Elija un nombre para el archivo y la dirección a donde guardarlo.

**Emitir reporte Excel**

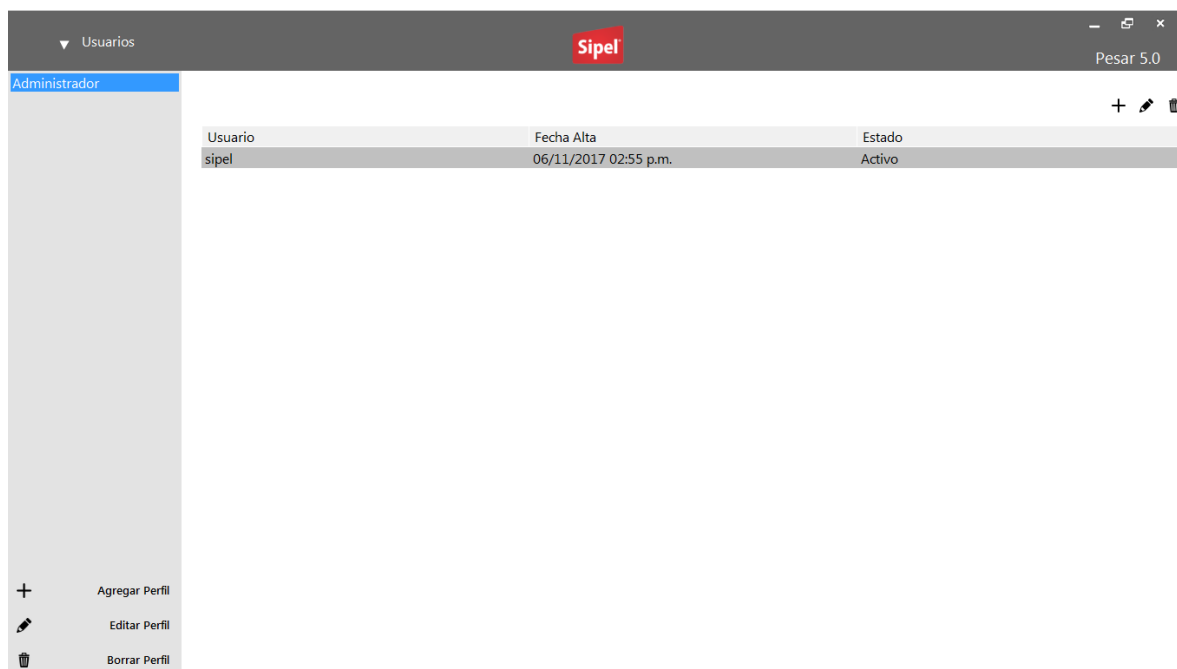
Ingrese los parámetros de búsqueda y haga click en  **Reporte Excel**. Elija un nombre para el archivo y la dirección a donde guardarlo.

**Exportar/Importar CSV**

Se puede importar y exportar los PLU asociados a un campo (de tipo Solo PLU o Mixto) a otro campo (de tipo Solo PLU o Mixto) siempre que tengan exactamente la misma cantidad y tipo de descripciones. Esto se hace mediante un archivo de formato CSV y permite exportar información entre diferentes campos.

Haga click en  **Exportar CSV** o  **Importar CSV** según corresponda.

## Usuarios



### Ingresar sin usuarios

Si usted no desea utilizar las funcionalidades de usuarios, basta con que no cree ningún usuario en el sistema. Este ingresará automáticamente y no registrará el usuario que realiza cada pesada.

### Permisos

Descripción

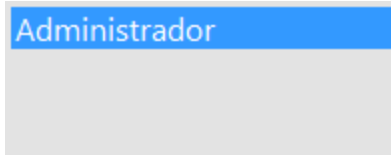
Nombre del Perfil

Pesaje	<input checked="" type="checkbox"/>	Formularios	<input checked="" type="checkbox"/>
Campos	<input checked="" type="checkbox"/>	Usuarios	<input checked="" type="checkbox"/>
Auditorías	<input checked="" type="checkbox"/>	Configuración	<input checked="" type="checkbox"/>

Los permisos se asignan por cada ventana. Se pueden crear varios perfiles y cada uno tendrá una serie de permisos habilitados.

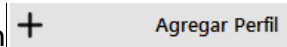


## Perfil Administrador




El perfil administrador está creado por defecto y no se puede borrar.

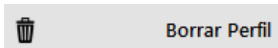
## Crear un perfil

Para crear un perfil, haga click en . Ingrese un nombre para identificar el perfil y seleccione los permisos que desea habilitar.

## Crear un usuario

Seleccione el perfil al que desea agregar un usuario (debe estar creado previamente) y haga click en el botón . Se le solicitará un usuario y una contraseña con confirmación. Una vez creado, el usuario tendrá los permisos asignados al perfil.

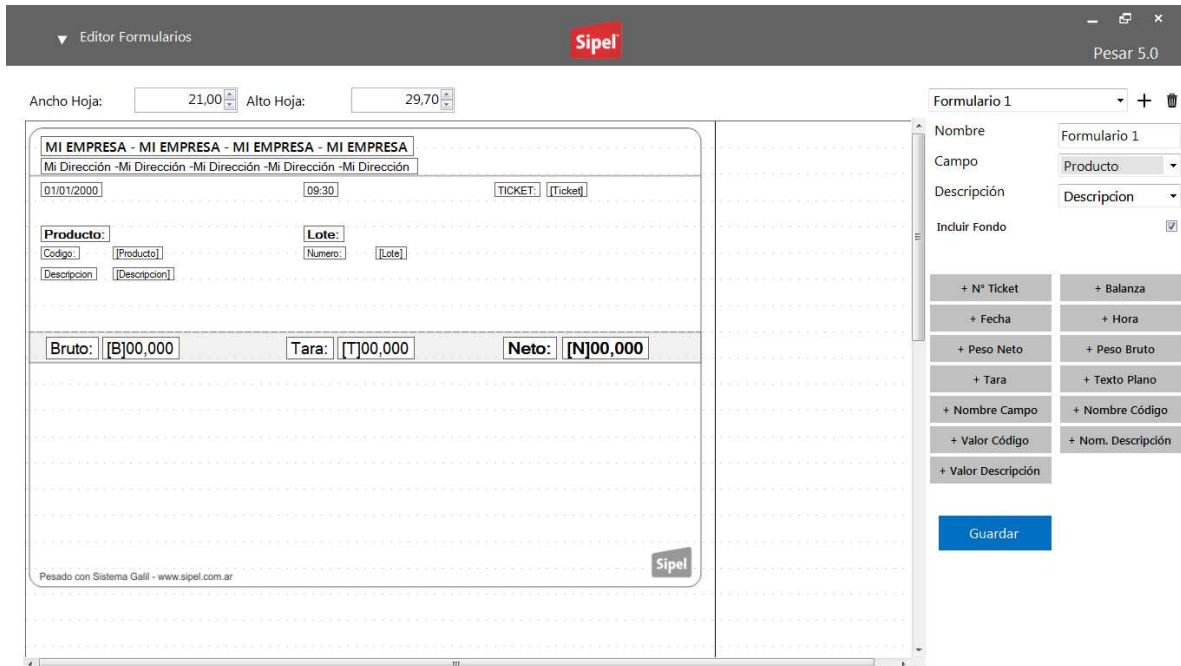
## Borrar un perfil

Seleccione el perfil y haga click en . Tenga en cuenta que junto al perfil se borrarán todos los usuarios asociados y se desvincularán de las pesadas que hayan realizado.

## Cambiar contraseña

Selecciona el usuario al que desea cambiarle la contraseña y haga click en .

## Editor de Formularios

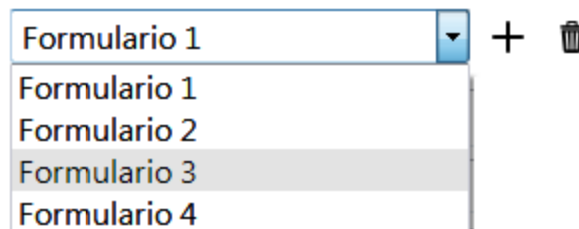


### Mover Bordes de Referencia

Ancho Hoja:  Alto Hoja:

Cambie los valores de Alto y Ancho de la hoja, los bordes se moverán automáticamente.

### Visualizar un Formulario



Haga click en "desplegable de formularios" y seleccione el formulario que desea visualizar.

### Agregar un formulario

Haga click en **+**, ingrese los datos, agregue los campos correspondientes y haga click en **Guardar**. Si no guarda el formulario, perderá todos los cambios.

## Editar un formulario

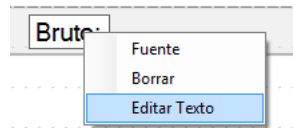
Seleccione el formulario que desea editar. Agregue los campos deseados, cambie los datos que desee y haga click en el botón **Guardar**. Si no guarda el formulario, perderá todos los cambios.

### *Agregar un campo*

En el panel de la derecha, haga click el campo que desea agregar. Lo verá en la punta superior izquierda de la pantalla y podrá moverlo.

### *Agregar una leyenda*

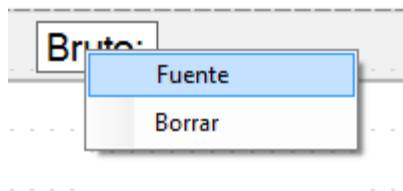
En el panel de la derecha, haga en **+ Texto Plano**. Lo verá en la punta superior izquierda de la pantalla, haga click derecho sobre el campo y luego haga click en **Editar Texto**. Podrá ingresar el texto que desee y lo verá automáticamente reflejado en la hoja.



### *Mover un campo*

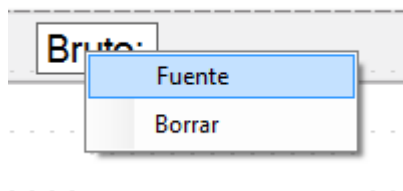
Haga click sobre el campo a mover y arrástrelo dentro de la hoja.

Si desea ingresar el punto dónde colocar el campo manualmente, haga click derecho sobre el campo, haga click en **Fuente** y cambie los valores de X y de Y. Esto es especialmente útil cuando necesite alinear campos.



### *Cambiar Fuente*

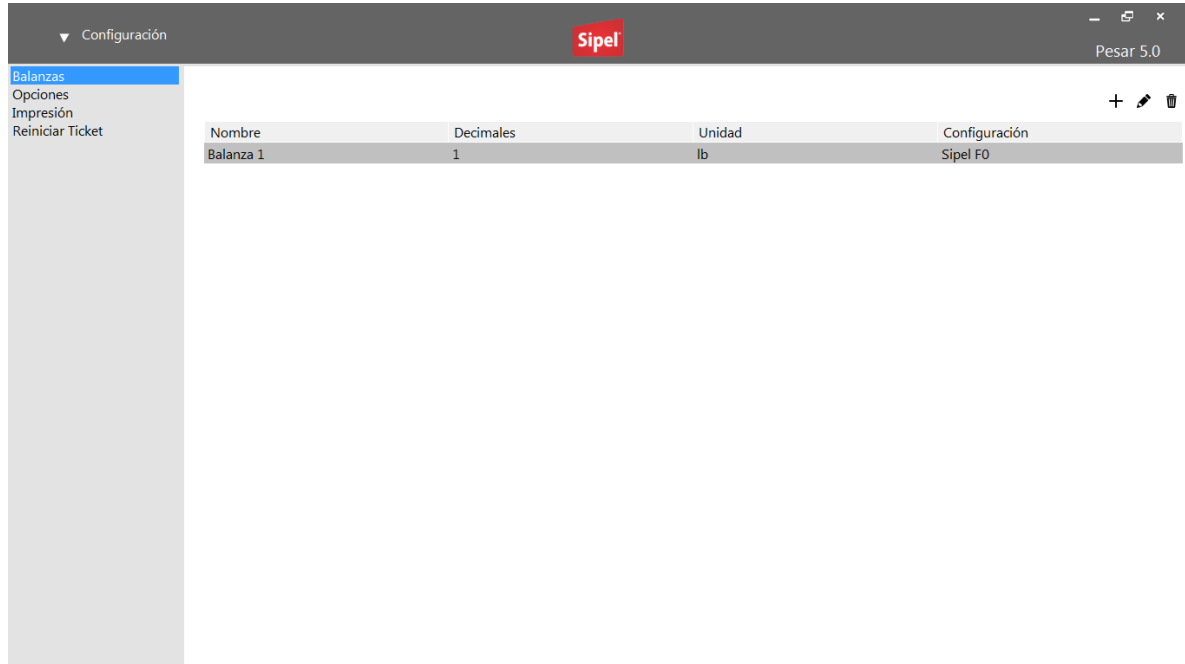
En la hoja, haga click derecho sobre el campo y seleccione la opción **Fuente**. Podrá indicarlo además el tamaño, subrayado, negrita y cursiva. Lo verá automáticamente reflejado en la hoja.



### *Incluir un fondo*

En el panel de la derecha, active el casillero Incluir Fondo . Se tomará la imagen guardada en el sistema. El fondo se incluye o no se incluye individualmente por cada formulario.

## Balanzas



Para acceder al menú de balanzas, abrimos la pestaña de Configuración y seleccionamos la opción Balanzas.

### **Agregar una balanza**

Haga click en **+**.

### **Características comunes**

#### *Nombre*

Cada balanza lleva un nombre de fantasía que puede elegir para identificarla y diferenciarla de las demás.

#### *Punto Decimal*

Es la cantidad de ceros después de la coma, puede establecer este valor a su gusto.

#### *Comunicación*

Tipo de comunicación elegida. El modo de comunicación es el protocolo que se utiliza para codificar y decodificar la información enviada desde la balanza a la

computadora y viceversa. Es independiente del tipo de Conexión utilizado y a su vez es indiferente para el usuario a la hora de registrar un pesaje.

- Comunicación Continua: es la más sencilla y más utilizada, se usa en la mayoría de los casos. Se transmite texto común y no sigue un protocolo. Este tipo de conexión se usa en todos los equipos de Sipel y Ohaus.
- Comunicación Modbus: es un protocolo industrial, es más seguro y permite utilizar verificaciones para comprobar si los datos transmitidos sufrieron algún cambio no deseado. Este tipo de comunicación está disponible solamente en equipos Onix (de los indicadores que se comercializan en Sipel al día de la fecha).

#### *Formato*

Depende del tipo de comunicación elegida los formatos que estarán disponibles. Cada formato permite trabajar con una serie de indicadores Sipel o Ohaus, si se precisa introducir un formato nuevo se realiza un driver a medida para el cliente.

#### Tipo de Conexión

TCP/IP o COM, en base a esto se solicitarán diferentes parámetros.

### **Conexión por puerto serie**

Estos datos depende de cómo tenga configurada la balanza, deben coincidir exactamente los valores porque de lo contrario, no se concretará la comunicación.

#### *Puerto*

Número de puerto al que se conecta la balanza.

#### *Baudrate*

Velocidad de transmisión.

#### *Paridad, Bits, StopBits*

Datos de la conexión, revisar que coincidan con la configuración de la balanza.

### **Conexión por TCP/IP**

#### *Host*

Dirección IP o dominio de donde se conectó la balanza.

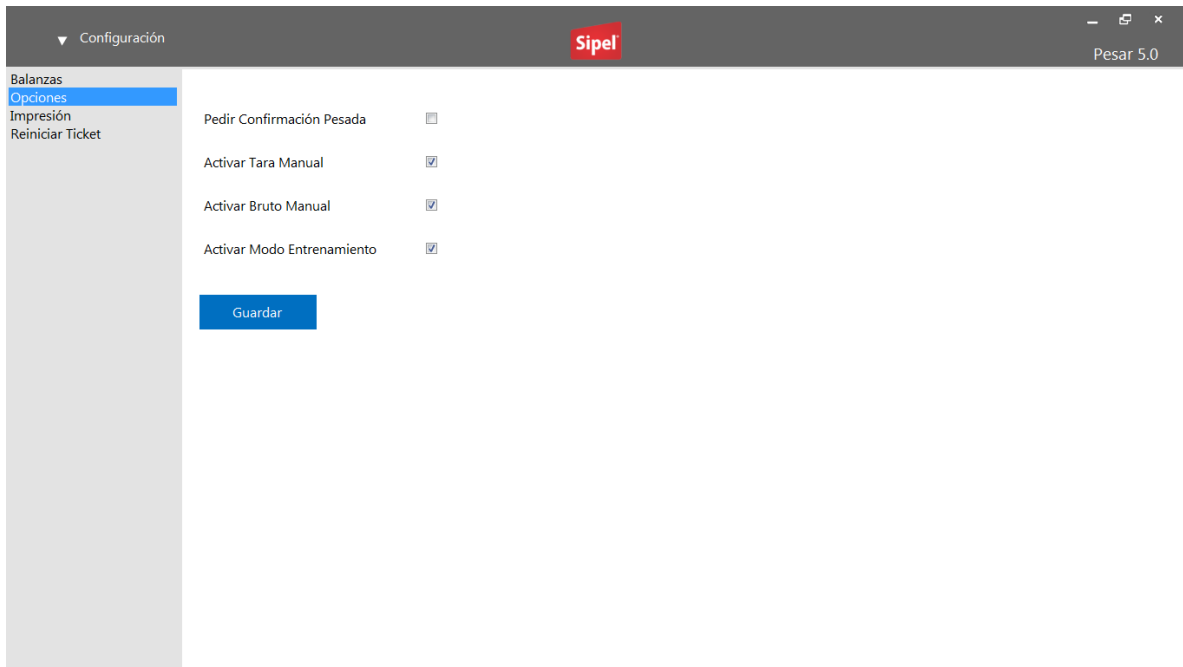
#### *Puerto*

Número de puerto al que se conectó la balanza.

## Configuración

Para acceder abra la pestaña Configuración.

### Opciones



Seleccione **Opciones**, realice los cambios correspondientes y haga click en **Guardar**.

#### *Pedir confirmación pesada*

Si está activado, el sistema le solicitará antes de ingresar cada pesada una confirmación manual.

Pedir Confirmación Pesada

#### *Activar Tara Manual*

Si está activado, estará disponible en la ventana de pesaje la opción de Ingresar Tara Manual.

Activar Tara Manual

#### *Activar Bruto Manual*

Si está activado, estará disponible en la ventana de pesaje la opción de Ingresar Bruto Manual. Tenga en cuenta que el Bruto Manual solo se puede activar si está activado en Neto Manual.

Activar Bruto Manual

### Activar Modo Entrenamiento

Si está activado, el sistema ignora las balanzas que tenga cargadas e inicia en modo entrenamiento, generando valores aleatorios para bruto, tara y neto. Es útil para capacitar personal sin guardar pesadas inválidas.

Activar Modo Entrenamiento

## Impresión

Configuración

Balanzas  
Opciones  
**Impresión**  
Reiniciar Ticket

Permitir Impresión: Confirmar

Cantidad de copias: 1

Tipo: Puerto Serie

Formulario por Defecto: Formulario 1

Configuración Windows:

Orientación: [ ]

Tamaño: [ ]

Guardar

Seleccione **Impresión** realice los cambios correspondientes y haga click en **Guardar**.

### Permitir Impresión

Indica si permite, pide confirmación o bloquea la impresión de manera automática luego de cada pesada.

### Cantidad de Copias

Cantidad de copias por defecto que se cargaran cuando se abra la ventana de pesaje. Tenga en cuenta que este es el valor por defecto y podrá cambiarlo de una pesada a otra.

#### *Tipo de impresora*

Puede ser una impresora de tickets o una impresora formularios. La impresora de tickets es por Puerto Serie y la impresora de Formularios es por Administrador de Windows. Para el último caso debe tenerla correctamente configurada.

#### *Formato Ticket por Defecto*

Solo para impresoras "Puerto Serie", es el ticket que se cargará en la ventana de pesaje por defecto, se tomará como base para generar el ticket para imprimir. Podrá cambiarlo de una pesada a otra.

#### *Configuración del Puerto*

Solo para impresoras "Puerto Serie", incluye Puerto, Baudrate, Paridad, Bits, StopBits. Deben coincidir con la configuración de la impresora.

#### *Cargar Formulario*

Solo para impresoras "Puerto Serie", se usa este botón para cargar formularios de configuración a las impresoras de tickets que lo requieren, como por ejemplo, una impresora de tickets Zebra.

#### *Formulario por Defecto*

Solo para impresoras "Windows", indica el formato de formulario que se tomará por defecto. El mismo tiene que estar previamente creado desde la pestaña de "Edición de Formularios".

#### *Configuración Windows*

Solo para impresoras "Windows", indica si toma la configuración por defecto de Windows o permite ingresar parámetros propios para la aplicación.

#### *Tamaño*

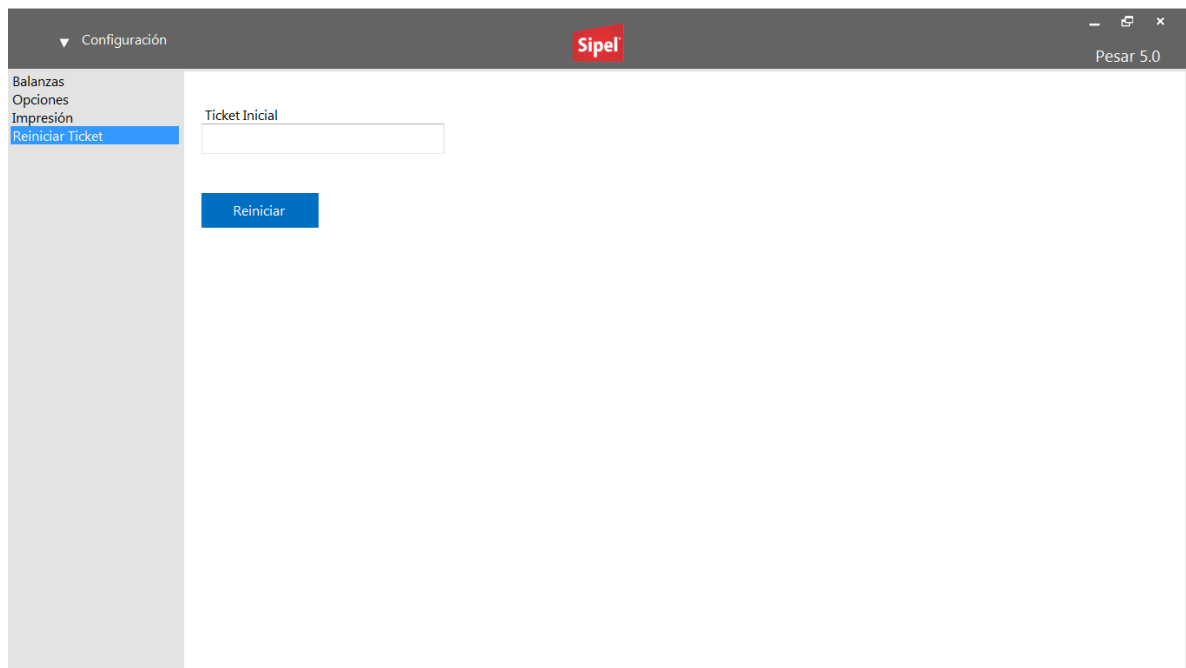
Solo para impresoras "Windows", indica el tamaño de la hoja. Solo puede usarse si Configuración Windows está desactivado.

#### *Orientación*

Solo para impresoras "Windows", indica la orientación de la hoja. Solo puede usarse si Configuración Windows está desactivado.



## Reiniciar Ticket



The screenshot shows a software window titled 'Configuración' (Configuration) with the 'Sipel' logo in the top right corner. The window contains a sidebar menu on the left with the following items: 'Balanzas', 'Opciones', 'Impresión', and 'Reiniciar Ticket' (which is highlighted in blue). The main area of the window is titled 'Ticket Inicial' and contains a text input field. Below the input field is a blue button labeled 'Reiniciar'. The version number 'Pesar 5.0' is visible in the bottom right corner of the window's title bar.

Esta opción sirve para reiniciar todas las pesadas guardadas y comenzar de nuevo. Ingrese un nuevo número de inicio de pesada y haga click en el botón "Reiniciar". Tenga en cuenta que borrara todo su historial de pesadas por completo y no podrá volver a recuperarlo.

### **Versión “Demo”**

Pesar cuenta con una llave de bloqueo que limita la funcionalidad del software gratuito en:

- Registro hasta 10 pesadas.
- Solo carga en pantalla el primer Campo de códigos.
- En el menú “acerca de” se muestra la leyenda “versión de prueba”.
- Limita la cantidad de PLU a 10.



La versión “Demo” se desactiva obteniendo la versión completa del software donde no se encuentran ninguna de las limitaciones mencionadas anteriormente y permite utilizar Pesar en su totalidad.

## **Recuperación de Usuario**

Si Pesar es utilizado con usuarios y el administrador del software no puede tener acceso a éste porque olvidó su contraseña y no hay posibilidades de ingresar, es necesario contactar con servicio técnico de Sipel que cuenta con una herramienta para ingresar a Pesar y poder administrar el usuario nuevamente.